beauparleur.com

ÉLIGIBLE AU CPF

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

2 jours

PRENDRE LA PAROLE SANS TRAC ET ÊTRE IMPACTANT SUR SON PUBLIC N'EST PAS LE PRÉ CARRÉ DE QUELQUES GRANDS ORATEURS HISTORIQUES, ÇA S'APPREND !

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

→ D'utiliser les facteurs qui influencent la prise de parole en public : voix, respiration, souffle, prosodie

→ Harmoniser la communication verbale et non-verbale

→ Préparer d'une intervention professionnelle : contenu, préparation matérielle et mise en scène

Direction & Animation

→ **Jean-Jacques Malherbe**
Conseil en Art Oratoire

Profils des stagiaires

Toute personne amenée à prendre la parole en public. Directeurs fonctionnels et opérationnels, managers, cadres, consultants, responsables de services ou de départements.

Pour participer à cette formation, veuillez prendre contact avec Jean-Jacques Malherbe :
contact@beauparleur.com
06 09 77 55 06

CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1 : Présentation des fondamentaux de la prise de parole

- → Présentation, attentes de chacun « mise en train »
- → Perception de votre image et son reflet, évaluer ses vecteurs d'image
- → Exercice du « bonjour » : les 5 éléments de la communication.
- → Exercice vidéo d'approche : 3 mn pour convaincre ! Exercice préparatoire.
- → A partir d'une intervention préparée avant la formation, vous serez mis en situation face à la caméra afin de pouvoir analyser le verbal, le non verbal et le para-verbal
- → Orientations pédagogiques personnalisées
- → Le schéma de la communication : verbal, para-verbal, non-verbal
- → Comment faire correspondre son intention avec l'effet produit ?
- → Interprétation d'un texte historique : coordonner sa communication verbale et non verbale : travail sur la parole, diction, ton, voix, articulation. Travail sur « l'élargissement » de votre personnage.
- → Brainstorming sur l'interprétation: travail sur l'intention et la projection Préparation d'un texte impactant sur la base du texte du module 1
- → Exercice d'interprétation en onomatopées. Séquence vidéo

Jour 2 : La rédaction de son pitch

- → La règle des 4 C : court, clair, concret, compréhensible
- → Analyser le contexte de son intervention. Identifier les caractéristiques et attentes de ses interlocuteurs, l'environnement, le contexte, les enjeux.
- → Le rôle des introductions : les premières minutes
- → Identifier les points forts du message à faire passer
- → Établir un « conducteur » de son intervention, illustrer son propos.
- → Aller à l'essentiel : quelle idée maîtresse restera-t-il de mon intervention ?
- → S'assurer de la compréhension de son message : valider les étapes de son intervention
- → Maîtriser son temps de parole à la rédaction.
- → Mise en pratique des acquis.
- → Travailler l'improvisation. Exercice individuel
- → Préparation d'une intervention professionnelle d'une durée de 3mn.
- → Se mettre en conditions d'intervention : se projeter dans la situation, répéter
- → Anticiper les questions et objections éventuelles, identifier les « bruits » (physiques ou psychologiques) qui troubleraient le message
- → Enregistrement vidéo et décryptage d'une intervention
- → Déceler objectivement vos points forts et vos pistes de progrès et d'évolution

Prérequis

Aucun

Durée

14h sur 2 jours

Tarif

1595 € HT

Dates

Voir sur notre site

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toutes questions, merci de contacter Jean-Jacques Malherbe, notre référent handicap :

contact@beauparleur.com
06 09 77 55 06

DATADOCKÉ

ORGANISATION DE LA FORMATION

Moyens pédagogiques et techniques

- → Accueil des stagiaires en présentiel dans une salle dédiée à la formation ou en distanciel sur une plateforme Visio
- → Exposés théoriques
- → Étude de cas, mise en situation
- → Tours de table réguliers
- → Remise de supports pédagogiques

Modalités et délais d'accès

La mise en place de cette formation se fait pas une demande émanant du service formation, de la DRH ou du responsable légal du demandeur adressée à Monsieur Jean-Jacques Malherbe : contact@beauparleur.com ou 06 09 77 55 06, au minimum 15 jours avant la date de formation souhaitée, pour prendre le temps d'analyser votre besoin et de vous envoyer une proposition adaptée.

Modalités d'évaluation mises en oeuvre et suivi

- → Etudes de cas
- → Auto-évaluations des stagiaires
- → Evaluation des acquis en fin de formation sous forme de cas pratique
- → Remise d'un certificat de réalisation
- → Les stagiaires rempliront une évaluation de satisfaction en fin de formation

MALHERBE & CONSULTANTS

Siège social

20 bis Rue Louis Philippe
92200 Neuilly sur Seine

Organisme de formation enregistré sous le n° 11 92 16 925 92 auprès du préfet de région d'île de France (ne vaut pas agrément de l'état).

RCS Nanterre : 510 594 591

APE 8559 A

SIRET : 510 594 591 00016

Nous contacter

06 09 77 55 06

contact@beauparleur.com

www.beauparleur.com

Malherbe & Consultants

MON COMPTE FORMATION

Certification ou thématique visée : Améliorer votre capacité à communiquer et à convaincre RS5004